



678081, Мегино – Кангаласский улус, с. Тэхтюр, ул. Октябрьская 15, тел/факс (41143) 28-248
е – mail: schtehtyr@yandex.ru

БИРИКЭЭС

ПРИКАЗ

29.01.2019 г.

№ 12

Приказ о приеме в 1 класс

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014 года за № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании информационного письма РУО от 15 января 2019 г. по приему в 1 класс, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разместить до 1 февраля на информационном стенде школы и на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1 классах. (для детей, закрепленных на территории). В 2019 – 2020 учебном году в 1 классе 26 мест (для детей закрепленных на территории).
2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1 классах. (для детей, закрепленных на территории).
3. Прием детей в 1 класс, закрепленных на территории, начинать с 1 февраля по 30 июня.
4. Прием детей в 1 класс, не закрепленных на территории, начинать с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. Для удобства родителей (законных представителей) детей необходимо установить график приема документов.
6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих на первоочередное предоставление места в школе. (МВД, суд, прокуратура) и в соответствии с законодательством РФ.
7. После каждого приема документов в 1 класс в течение 7 рабочих дней издать приказ о зачислении и в тот же день разместить на стенде школы.
8. Детей с ОВЗ принимать на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций МСЭ, ПМПК.
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей).
10. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в Журнале приема заявлений.
11. После регистрации родителю (законному представителю) выдать расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу.
12. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. дир. по УВР Дмитриеву М.Н.



Директор школы:

Стручков В.Н.